



COMITATO PRO LOCO  
UNPLI VERONA



COMITATO PRO LOCO  
UNPLI VERONA

**COMITATO PRO LOCO U.N.P.L.I. VERONA**

**Martedì 25 ottobre 2016**

**Buttapietra (VR)**

***Sala Civica G.O. Rossini – Piazza Roma, 22***

**Corso di formazione Regionale**

**LA SICUREZZA NELLE MANIFESTAZIONI  
E NEGLI EVENTI LOCALI**

Le associazioni di volontariato sono costituite da volontari definiti, ai sensi dell'art. 2, comma 1 della Legge 266/91, come figure che la cui attività è “...prestata in modo **personale, spontaneo e gratuito**, tramite l'organizzazione di cui il volontario fa parte, **senza** fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.”

Al comma 2 viene inoltre specificato che “L'attività del volontariato **non** può essere **retribuita** in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere soltanto rimborsate dall'organizzazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalle organizzazioni stesse.”

Al comma 3 che “La qualità di volontario è **incompatibile** con **qualsiasi** forma di rapporto di **lavoro** subordinato o autonome e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte.”

Tale tipologia di “*lavoratori*” non rientra tra quelle contemplate nel campo di applicazione delle Decreto Legislativo 626/94, riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, e pertanto non si ritengono soggetti a tale disciplina. A confermarlo anche il Consiglio di Stato con parere n. 2040/2002 del 21/01/2004 che ha deciso che ai volontari delle associazioni di volontariato non si applica il D.Lgs. 626/94.

Diversa è la situazione se tali associazioni si avvalgono di prestazioni da parte di terzi con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, delle diverse tipologie, per i quali si applica il D.Lgs. 626/94.

## PRIMA DEL 106/09

### Art. 2. Definizioni

*“lavoratore”: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un’attività lavorativa nell’ambito dell’organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un’arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: .... (omissis) ... **il volontario**, così come definito dalla Legge 1 agosto 1991, n. 266; .... (omissis) ...**il volontario che effettua il servizio civile**;.... (omissis) ...*

In relazione a tale definizione si intuisce quindi che **non c’è alcuna differenza tra il lavoratore** di una qualsiasi azienda **ed il volontario**.

## ADESSO

### Art. 2. Definizioni

*“lavoratore”: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un’attività lavorativa nell’ambito dell’organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un’arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: .... (omissis) ... ~~il volontario~~, così come definito dalla ~~Legge 1 agosto 1991, n. 266~~; .... (omissis) ...~~il volontario che effettua il servizio civile~~;.... (omissis) ...*

Il **volontario** ed il **volontario che effettua il servizio civile** non sono più equiparati ai lavoratori.

## PRIMA DEL 106/09

### Art. 3. Campo di applicazione

*Il D.Lgs 81/08 si applica a tutti i settori di attività, privati e pubblici, e a tutte le tipologie di rischio.*

*Nei riguardi ...(omissis)... delle **organizzazioni di volontariato** di cui alla Legge 1 agosto 1991, n. 266, ...(omissis)... le disposizioni del presente decreto legislativo sono applicate tenendo conto delle effettive particolari esigenze connesse al servizio espletato o alle peculiarità organizzative, **individuare entro e non oltre 24 mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo** con decreti emanati , ...(omissis)... dai Ministri competenti ...(omissis)...*

Ciò significa che **il nuovo Testo Unico si applica anche alle associazioni di volontariato**, ma tenendo conto delle reali fattori di rischio ad esse connessi. La misura nella quale anche tali associazioni saranno coinvolte dalle disposizioni in materia di salute e sicurezza, saranno stabilite dal Governo **entro il 14 maggio 2010**.

## ADESSO

### Art. 3. Campo di applicazione

*Il D.Lgs 81/08 si applica a tutti i settori di attività, privati e pubblici, e a tutte le tipologie di rischio.*

*Nei riguardi ...(omissis)... delle ~~organizzazioni di volontariato~~ di cui alla Legge 1 agosto 1991, n. 266, ...(omissis)... le disposizioni del presente decreto legislativo sono applicate tenendo conto delle effettive particolari esigenze connesse al servizio espletato ...(omissis)...*

*Le **organizzazioni di volontariato** non saranno più soggette alle nuove disposizioni applicative del D.Lgs 81/08 che saranno successivamente emanate.*

## ADESSO

*Art. 3 Campo di applicazione – comma 12-bis*

*Nei confronti dei **volontari** di cui alla Legge 1 agosto 1991, n. 266, e dei **volontari che effettuano servizio civile** si applicano le disposizioni relative ai lavoratori autonomi di cui all'articolo 21.*

Pertanto i volontari **devono**:

- Utilizzare attrezzature di lavoro “a norma” ed in modo “corretto”;
- Munirsi dei Dispositivi di Protezione Individuale (tappi, cuffie, guanti, scarpe, ....);

I volontari **possono**, con oneri a proprio carico:

- Beneficiare della sorveglianza sanitaria;
- Partecipare a corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

## VOLONTARI E VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE

OBBLIGO DA PARTE DEL **VOLONTARIO** DI:

- Utilizzare attrezzature di lavoro “a norma” ed in modo “corretto”;
- Munirsi dei Dispositivi di Protezione Individuale (tappi, cuffie, guanti, scarpe, ....).

*Precisazioni:*

Con **accordi** tra il volontario e l'associazione di volontariato o l'ente di servizio civile possono essere **concordate** le modalità di attuazione delle misure sopra citate;

*Se il volontario svolge la propria prestazione nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro, il datore di lavoro stesso è tenuto a fornire al volontario dettagliate informazioni sui rischi e sulle misure di prevenzione adottate. Il datore di lavoro è inoltre tenuto a ridurre al minimo i rischi dovute ad interferenze tra l'attività del volontario ed altre attività che si svolgano nell'ambito della medesima organizzazione.*

## DIPENDENTI

OBBLIGO DA PARTE DEL **PRESIDENTE** DI:

- Effettuare la valutazione dei rischi e redarre il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) ;
- Nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (R.S.P.P.);
- Nominare, qualora previsto, il medico competente (es. se impiegato nell'uso di videoterminali per più di 20 ore settimanali, addetti alla movimentazione manuale dei carichi,...);
- Designare gli addetti alla squadra antincendio e di primo soccorso;
- Informare e formare i lavoratori sui rischi ai quali sono sottoposti  
(*corso di 8 ore e un aggiornamento quinquennale di 6 ore*)



## DIPENDENTI

### *Precisazioni:*

- *Gli obblighi a carico del Presidente sono specificati nel dettaglio agli artt. 17 e 18 del D.Lgs 81/08;*
- *La funzione di R.S.P.P. in realtà che impiegano fino a 30 dipendenti, può essere svolta direttamente dal Presidente o da altra figura con potere gestionale e di spesa (è prevista la formazione con un corso di 16 ore e un aggiornamento quinquennale di 6 ore);*
- *L'autocertificazione può essere prodotta solo in realtà che impiegano fino a 10 dipendenti (fino al 31/05/2013);*
- *Dal 01/06/2013 sarà obbligatoria la redazione del Documento di analisi e Valutazione del Rischio, anche utilizzando le procedure standardizzate pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 285/2012.*

# **MANIFESTAZIONI TEMPORANEE - ITER AUTORIZZATIVO -**

La domanda di autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni a carattere temporaneo va presentata al Comune almeno 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione stessa.

Il Comune provvederà di conseguenza a trasmetterne copia al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ed all'A.S.L. competenti e ad organizzare il sopralluogo della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (solo per manifestazioni con capienza superiore a 200 persone).

La domanda, da presentare in duplice copia, di cui una in bollo, è cumulativa per il rilascio di (CAPPA80D):

- licenza di pubblico spettacolo o trattenimento
- concessione occupazione suolo pubblico

nulla osta di agibilità delle strutture

All'ottenimento dell'autorizzazione per pubblici spettacoli e trattenimenti, e quindi prima dell'inizio della manifestazione, va presentata al Comune la S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande.

Si possono utilizzare i modelli dello sportello unico per l'impresa:

- CAPES09C (modulo SCIA)

CAPES10C (relazione tecnica illustrativa)

La domanda di autorizzazione sanitaria va presentata all'A.S.L. competente almeno 10 giorni prima della data di inizio della manifestazione stessa, su specifici modelli:

- B1 – per nuova registrazione
- B2 – per aggiornamento della registrazione

In caso di nuova registrazione o di modifiche della registrazione in essere, la domanda va corredata di:

- Planimetria del sito con indicazione delle aree di somministrazione / preparazione
- Relazione tecnica indicante:
  - Tipo di approvvigionamento idrico
  - Elenco delle attrezzature
  - Tipologia alimenti somministrati / preparati e previsione del numero di pasti o previsione dell'affluenza
  - Numero di personale utilizzato

Per domande di nuova registrazione (B1) o aggiornamento con modifiche (B2), va pagato il bollettino di € 60,00.

In caso di aggiornamento senza modifiche (B2) non serve il pagamento del bollettino.

Per quanto concerne il rilascio del Nulla Osta di Agibilità delle strutture vanno fatte alcune precisazioni:

Nel caso si tratti di una **MANIFESTAZIONE RIPETITIVA**, nella quale gli allestimenti sono gli stessi e sono installati anche nella presente edizione con le medesime modalità prescritte/indicate nell'ultima verifica/relazione tecnica e dalla cui **conclusione** non sono ancora decorsi **due anni**, è sufficiente acquisire preventivamente tutta la documentazione tecnica certificativa prevista per gli allestimenti temporanei ripetitivi, tenerla a disposizione dell'Autorità per gli eventuali controlli ispettivi e consegnarla al Comune immediatamente dopo la conclusione della manifestazione.

**NON** si rende necessaria la verifica da parte della Commissione.

A seconda che la struttura abbia capienza complessiva inferiore o superiore a 200 persone, varia la tipologia di documentazione tecnica da presentare, ed in particolare:

### **Capienza pari o inferiore a 200 persone:**

- relazione tecnica sostitutiva del sopralluogo (CAPPA81D)
- relazione tecnica progettuale (CAPPA83D), elaborati grafici e documentazione tecnica certificativa
- elenco della squadra di Pronto Intervento (CAPPA88D)

**NON** si rende necessaria la verifica da parte della Commissione.

### **Capienza superiore a 200 persone:**

- accompagnatoria della relazione tecnica (CAPPA82D)
- relazione tecnica progettuale (CAPPA83D), elaborati grafici e documentazione tecnica certificativa
- elenco della squadra di Pronto Intervento (CAPPA88D)

Per “capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone” deve intendersi il **numero massimo** di persone per le quali sono previsti posti a sedere e in piedi autorizzati.

Nel computo quindi **non** deve essere conteggiato il numero delle persone che eventualmente affollino **zone vietate** al pubblico ovvero, se trattasi di spettacoli all'aperto, **aree non delimitate da transenne**

*(Ministero dell'Interno, risoluzione n. 03605 del 27 settembre 2002)*



Comunicazione della Prefettura inerente la modifica apportata dal **D.L. 08/08/13** agli art. 68, 69 e 71 del TULPS.

Tali articoli prevedevano che per tenere una manifestazione temporanea, come nel caso delle Pro Loco, fosse necessario il rilascio di una licenza da parte del Comune.

Con questa modifica, per le manifestazioni con un numero di presenze **inferiori alle 200** persone e di durata sostanzialmente **giornaliera** (chiusura entro la mezzanotte), non sarà più necessario da parte del Comune il rilascio della licenza, ma sarà sufficiente la presentazione della **SCIA** da parte dell'organizzatore.

**Nulla cambia** invece per tutti gli altri adempimenti documentali e non a carico dell'organizzatore stesso.

# **MANIFESTAZIONI TEMPORANEE**

## **- GESTIONE -**

Per una corretta valutazione dei rischi è opportuno:

- ottenere il maggior numero di informazioni disponibili sui fattori di rischio presenti
- **VALUTARE TUTTI** i fattori che possono determinare rischio dovuti a:
  - impiego di attrezzature, sostanze, materiali
  - tipologia di strutture ed impianti utilizzati
  - organizzazione pratica del lavoro

**COINVOLGERE TUTTI I VOLONTARI** nell'individuazione dei rischi e **SENSIBILIZZARLI** nell'applicazione delle corrette procedure di gestione della manifestazione

Una **ACCURATA ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI**, permette una programmazione degli interventi sia a livello organizzativo che economico, proprio per raggiungere i seguenti obiettivi:

- l'eliminazione o **RIDUZIONE** dei rischi stessi
- l'ottenimento di **MAGGIORI** livelli di sicurezza
- il **MANTENIMENTO** costante e durevole del livello di sicurezza

il rispetto delle norme vigenti



# LA VALUTAZIONE DEI RISCHI NELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

## VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO

Per tutte le attività il presidente dell'associazione è tenuto ad eseguire la valutazione del rischio incendio, sulla scorta della quale potrà poi procedere all'adozione delle eventuali misure di riduzione, alla scelta della formazione adatta agli addetti alla squadra antincendio, alla redazione delle procedure di emergenza, ecc..

## LA SQUADRA ANTINCENDIO

La squadra antincendio è costituita da volontari, incaricati dal responsabile dell'associazione, in relazione alla tipologia dell'attività ed ai risultati della valutazione dei rischi, di attuare delle misure di prevenzione incendio e lotta antincendio.

Il compito primo della squadra antincendio è quello di provvedere all'**EVACUAZIONE DELLE PERSONE** presenti alla manifestazione, in caso di necessità.

La squadra antincendio viene opportunamente edotta circa:

- le zone di maggior rischio all'interno dell'attività
- i rischi derivanti dall'attività

i sistemi di prevenzione incendi presenti ed il loro corretto utilizzo in caso di necessità

deve inoltre provvedere:

- alla manutenzione periodica dei sistemi antincendio, la quale verrà eseguita con periodicità semestrale ed i cui risultati andranno annotati nell'apposito quaderno di registrazione
- all'azionamento dei sistemi di spegnimento, tramite esercitazioni con periodicità annuale, i cui risultati andranno annotati nell'apposito quaderno di registrazione

alla verifica costante dell'efficienza delle uscite, dei percorsi di esodo e dei presidi antincendio



## L'INFORMAZIONE E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutti gli addetti della squadra antincendio devono aver frequentato il corso antincendio per attività a rischio **medio (8 ore)** ed aver conseguito l'attestato di **idoneità tecnica** (esame presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco).

Il **numero** di addetti alla lotta antincendio **va valutato** in base alla tipologia di manifestazione.

In ogni caso si ritiene che difficilmente possa essere inferiore alle cinque unità (due che intervengono sull'incendio, due che provvedono all'evacuazione delle strutture, uno che coordina le attività).



Perché il rischio **medio**:

- La manifestazione temporanea **non** rientra nell'elenco delle attività a rischio **elevato** così come identificate al punto 9.2 dell'allegato IX al D.M. **10/03/1998** (ad eccezione di elevato affollamento degli ambienti o di particolari condizioni che rendano difficoltosa l'evacuazione in caso di incendio) ;
- La stessa **rientra** invece nell'elenco della attività a rischio **medio** così come identificate al punto 9.3 del medesimo allegato; in particolare alla lettera "a) *i luoghi di lavoro compresi nell'allegato al **D.M. 16/02/1982** e nelle tabelle A e B annesse al D.P.R. n. 689 del 1959, con l'esclusione delle attività a rischio elevato;*".

Nello specifico si fa riferimento all'attività n. **83** "**Locali di pubblico spettacolo e di trattenimento in genere con capienza superiore a 100 posti**".

Perché l'**idoneità tecnica**:

L'art. 6 del D.M. **10/03/1998** al punto 3 recita: *“I lavoratori designati ai sensi del comma 1 (ossia gli addetti alla squadra antincendio), nei luoghi di lavoro ove si svolgono le attività riportate all'allegato X, devono conseguire l'attestato di idoneità tecnica di cui.....”*

Nell'elenco di cui all'allegato X, alla lettera o) sono citati *“locali di pubblico spettacolo e trattenimento con capienza superiore a 100 posti”*, fattispecie alla quale sono **equiparate** anche le manifestazioni temporanee organizzate dalle **Pro Loco**.

## IMPORTANTE

**TUTTO** il personale che opera nelle manifestazioni temporanee deve essere adeguatamente informato sui rischi prevedibili, sulle misure di prevenzione da osservare e sul comportamento da adottare in caso di incendio, calamità naturali e qualsiasi evenienza che preveda l'evacuazione della manifestazione.

Deve inoltre essere informato della presenza di personale addetto ed adeguatamente addestrato che ha il compito di intervenire in caso di emergenza.

**TUTTO IL PERSONALE DEVE ESSERE INFORMATO SU COSA NON FARE IN CASO DI EMERGENZA.**

# Combustibile

- legno, carbone, gomma
- benzina, olio
- metano, polveri
- nebbie, vapori



# IL FUOCO



# Comburente

- ossigeno, aria
- acqua ossigenata
- nitrati

# Innesco

- Temperatura/calore
- Prodotti di combustione (fumi, nebbie, gas, vapori, ceneri)



# **MANIFESTAZIONI TEMPORANEE**

## **- ASPETTI SPECIFICI -**

Ogni locale (o tendone, o capannone) deve essere provvisto di un sistema organizzato di vie di uscita, dimensionato in base al massimo affollamento prevedibile ed alle capacità di deflusso stabilite, che, attraverso percorsi indipendenti, adduca in luogo sicuro all'esterno:

- l'affollamento massimo è pari ai posti a sedere ed ai posti in piedi autorizzati autorizzati (teatri, cinema, sale convegno, ...), oppure si calcola in base ad una densità di affollamento di 0,7 persone/m<sup>2</sup>
- la capacità di deflusso non deve essere superiore a 50 (oppure 37,5 e 33 se non al piano terra)
- l'**ALTEZZA** dei percorsi non deve essere inferiore a 2 m
- la **LARGHEZZA** di ogni singola via di uscita deve essere multipla del modulo di uscita (0,6 m) e comunque non inferiore a 2 moduli (1,2 m)
- la **LUNGHEZZA** massima del percorso di uscita non deve essere superiore a 40 m
- le uscite di emergenza devono essere **UNIFORMEMENTE DISTRIBUITE**, ragionevolmente **CONTRAPPOSTE** e dotate di **PORTE APRIBILI NEL VERSO DELL'ESODO** con un sistema a semplice spinta

le uscite ed i percorsi di esodo devono essere dotati di **ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA** in grado di garantire un livello di illuminamento non inferiore a 5 lux ad un metro dal pavimento, per un tempo non inferiore a 60 minuti

### CURARE CON PARTICOLARE ATTENZIONE I SEGUENTI ASPETTI:

- i percorsi di esodo e le uscite di emergenza devono rimanere **COSTANTEMENTE** sgomberi da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio, all'interno ed all'esterno dei locali
- la **DISTRIBUZIONE DEI POSTI A SEDERE** non deve in alcun caso costituire impedimento ad ostacolo all'esodo delle persone in caso di emergenza
- le uscite di emergenza **NON** possono essere **CHIUSE A CHIAVE** o bloccate da alcun dispositivo che ne possa compromettere o ostacolare la loro rapida e sicura apertura

le porte trasparenti devono essere opportunamente segnalate all'altezza degli occhi e devono essere costituiti e da materiali di sicurezza (vetri stratificati, o temperati, o armati)

Tutti i locali devono essere dotati di un adeguato numero di estintori portatili. Gli estintori devono essere distribuiti in modo uniforme nell'area da proteggere ed è comunque necessario che almeno alcuni si trovino:

- in prossimità delle **USCITE DI EMERGENZA**;
- in vicinanza di **AREE DI MAGGIOR PERICOLO** (es. Cucina, generatore di calore, deposito di gpl, depositi di materiale, ecc.).

Gli estintori devono essere ubicati in posizione **VISIBILE** e **FACILMENTE RAGGIUNGIBILE**; appositi cartelli segnalatori devono facilitarne l'individuazione, anche a distanza.

Gli estintori portatili devono essere installati in ragione di uno ogni 200 m<sup>2</sup> di pavimento o frazione e nelle aree a rischio specifico.

Gli estintori portatili dovranno avere capacità estinguente non inferiore a 13A, 89B, C; a protezione di aree ed impianti a rischio specifico devono essere previsti estintori di tipo idoneo.



Premesso che palchi e tribune devono essere corredati delle previste certificazioni, è opportuno tenere in considerazione alcuni particolari:

- verificare che sia precluso l'accesso del pubblico alle strutture sottostanti i piani di calpestio che compongono la tribuna e, in particolare, devono essere protette le basi dei montanti
- per gli elementi orizzontali (pedate delle scale, gradoni, ...), devono essere previste idonee protezioni contro la caduta di oggetti e/o cose nelle zone sottostanti
- eventuali strutture di copertura, devono essere installate in modo tale da garantirne la stabilità anche per **SOVRACCARICHI ACCIDENTALI** dovuti a neve, vento, avverse condizioni meteorologiche in genere
- la capienza delle tribune è data dal numero di sedili, laddove esistenti, oppure si ottiene dividendo per 0,48 lo sviluppo lineare in metri dei gradoni adibiti a posti a sedere (ad esclusione degli spazi dedicati ai percorsi di smistamento degli spettatori)
- i **PERCORSI DI SMISTAMENTO** degli spettatori devono rimanere **COSTANTEMENTE** sgomberi e non possono avere larghezza inferiore a 0,6 m

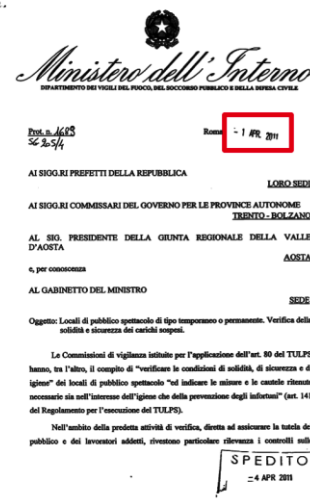
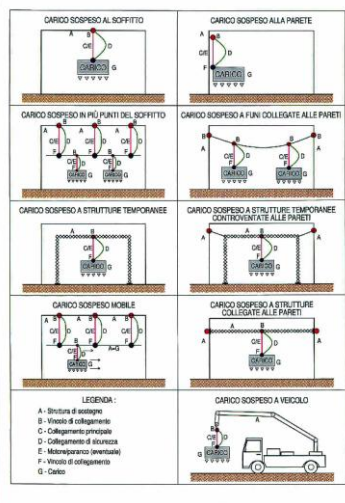
le tribune ed i palchi, se di altezza superiore a 0,8 m, devono essere dotati di parapetto di altezza non inferiore ad 1 metro, con arresto al piede

I teatri-tenda, i tendoni e strutture simili devono essere installati in aree idonee per ubicazione, conformazione, dimensione ed accessi, assicurando le necessarie condizioni di sicurezza, in modo tale da consentire l'avvicinamento e la manovra dei mezzi di soccorso, nonché la possibilità di sfollamento delle persone verso aree adiacenti. A tal fine è opportuno che:

- le vie principali di accesso per Vigili del Fuoco ed ambulanze abbiano larghezza non inferiore a 4 m
- sia prestata particolare e costante attenzione alle aree adibite a parcheggio, affinché sia **COSTANTEMENTE** garantito l'accesso ai mezzi di soccorso
- sia essere presente almeno un idrante antincendio UNI70 (derogabile a discrezione dell'autorità di controllo, con il potenziamento di altri presidi antincendio)
- la distanza reciproca tra tendoni non sia inferiore a 6 m; la distanza di rispetto tra i tendoni ed altri edifici circostanti non deve essere inferiore a 20 m
- depositi ed eventuali laboratori siano ubicati all'esterno dei tendoni, ad una distanza non inferiore a 6 m
- eventuali funi di sostegno e/o controvento, cavi, picchetti, paletti e simili, non ostruiscano i passaggi o costituiscano intralcio per l'esodo delle persone verso luoghi sicuri; nel caso in cui essi fiancheggiino tali passaggi, dovranno essere opportunamente protetti e segnalati

- eventuali generatori di calore per il riscaldamento siano ubicati all'esterno dei tendoni, ad una distanza non inferiore a 0,6 m, in area delimitata non accessibile al pubblico
- generatori di aria calda e tubi radianti, non possono essere installati in luoghi con presenza di pubblico

deve essere fatto osservare il **DIVIETO DI FUMARE** in tutti gli ambienti



Sono considerati carichi sospesi tutti gli elementi posti in aria o trattenuti o ancorati in sospensione o appoggiati in quota ovvero mossi meccanicamente prima e/o durante lo spettacolo tramite gru, argani, carri ponte, piattaforme di lavoro e simili.

Per ogni elemento del carico sospeso vanno prodotte delle certificazioni atte a garantire l'idoneità dei sostegni, degli ancoraggi e di qualsiasi altro elemento necessario al sostegno del carico stesso

# **MANIFESTAZIONI TEMPORANEE**

## **- I CONTROLLI -**



## LA GESTIONE DELLA SICUREZZA NELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

Nelle situazioni nelle quali non è applicabile il D.Lgs. 81/08, riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, il **PRESIDENTE** dell'associazione è comunque tenuto ad **ASSICURARE LA GESTIONE DELLA SICUREZZA**. In particolare anche le manifestazioni a carattere temporaneo, seppur organizzate da associazioni di volontariato, sono normate dal D.M. 19/08/96 *"Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo"* e vanno comunque valutate nei casi specifici.

# LA GESTIONE DELLA SICUREZZA NELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

ALLEGATO A al Piano di Gestione delle emergenze

CHECK LIST DI CONTROLLO PRIMA DELL'APERTURA DELLA MANIFESTAZIONE		
NOME E COGNOME:		DATA: / /
1	Le uscite di emergenza ed i percorsi di esodo sono liberi da ostacoli (verificare in particolare il posizionamento dei tavoli e delle panche).	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2	Gli estintori sono collocati come da piano di evacuazione.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
3	Il pulsante di sgancio generale dell'energia elettrica è facilmente identificabile e funzionante.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4	Il pulsante di sgancio dell'energia elettrica cucina è facilmente identificabile e funzionante.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5	La valvola di intercettazione del gas è integra e funzionante.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
6	L'impianto di illuminazione di emergenza funziona correttamente.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7	I percorsi di accesso all'area da parte dei mezzi di soccorso sono sgomberi.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
8	Gli ancoraggi delle strutture mobili sono integri e non presentano alcun segno di cedimento.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
9	Le strutture sono integre e non presentano alcun segno di cedimento.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
10	Le tende sono stabilmente ancorate, integre e non presentano alcun segno di cedimento.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
11	I servizi igienici per il personale e per il pubblico sono in perfetto stato di pulizia ed igiene.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
12	È presente il personale della squadra antincendio.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
13	Le condizioni meteo sono idonee all'apertura della manifestazione (indicare di fianco la velocità del vento stima con la scala di Beaufort).	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

OSSERVAZIONI

---



---



---

FIRMA DELL'ADDETTO AL CONTROLLO

---

## PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE

**PRIMA** dell'apertura di ogni singola giornata di manifestazione l'addetto della squadra antincendio incaricato provvederà alla **VERIFICA**, anche tramite la check-list, delle **CONDIZIONI DI SICUREZZA INIZIALI**.

## DURANTE LA MANIFESTAZIONE

Il Responsabile della squadra antincendio (coadiuvato dagli addetti), deve provvedere affinché nel corso dell'esercizio **NON VENGANO ALTERATE** le condizioni di sicurezza, ed in particolare:

- i percorsi di esodo e le uscite di emergenza devono rimanere **COSTANTEMENTE** sgomberi (con particolare riguardo al posizionamento dei tavoli);
- devono essere **MANTENUTI EFFICIENTI** i presidi antincendio;
- devono mantenersi **COSTANTEMENTE EFFICIENTI** gli impianti elettrici e di adduzione del gas;
- devono mantenersi **COSTANTEMENTE IN EFFICIENZA** i dispositivi di sicurezza degli impianti di ventilazione, condizionamento e riscaldamento;

deve essere garantita un'agevole ispezionabilità dei depositi e degli ambienti a servizio della manifestazione stessa.



## ISTRUZIONI DI SICUREZZA

Negli atri e nei corridoi dell'area riservata al pubblico devono essere collocate in vista le planimetrie dei locali, recanti la disposizione dei posti, l'ubicazione dei servizi ad uso degli spettatori e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le scale e le uscite.

All'ingresso del locale deve essere disponibile una planimetria generale, per le squadre di soccorso, riportante la ubicazione:

- delle vie di uscita (corridoi, scale, uscite)
- dei mezzi e degli impianti di estinzione
- dei dispositivi di arresto dell'impianto di ventilazione
- dei dispositivi di arresto degli impianti elettrici e dell'eventuale impianto di distribuzione di gas combustibile

dei vari ambienti di pertinenza con indicazione delle relative destinazioni d'uso

## PIANO DI SICUREZZA ANTINCENDIO

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione della sicurezza antincendio devono essere pianificati in un apposito documento, adeguato alle dimensioni e caratteristiche del locale, che specifichi in particolare:

- i controlli
- gli accorgimenti per prevenire gli incendi
- gli interventi manutentivi
- l'informazione e l'addestramento al personale
- le istruzioni per il pubblico

le procedure da attuare in caso di incendio



## PIANO DI SICUREZZA ANTINCENDIO

Ma soprattutto:

# CHI FA CHE COSA

## SEGNALETICA DI SICUREZZA

Si applicano le vigenti disposizioni sulla segnaletica di sicurezza, espressamente finalizzate alla sicurezza antincendio, di cui al D.Lgs 81/08.

In particolare sulle porte delle uscite di sicurezza deve essere installata una segnaletica di tipo luminoso, mantenuta sempre accesa durante l'esercizio dell'attività, ed inoltre alimentata in emergenza.

La cartellonistica deve inoltre indicare:

- le porte delle uscite di sicurezza
- i percorsi per il raggiungimento delle uscite di sicurezza
- l'ubicazione dei mezzi fissi e portatili di estinzione incendi

Alle attività a rischio specifico annesse ai locali, inoltre, si applicano le disposizioni sulla cartellonistica di sicurezza contenute nelle relative normative.

# **MANIFESTAZIONI TEMPORANEE - LA DOCUMENTAZIONE -**

## Documentazione relativa alle strutture

- copia del progetto statico delle strutture (disegno, limitazioni di carico e istruzioni per il corretto montaggio)
- copia del collaudo statico delle strutture portanti (L.1086/71)
- dichiarazione di verifica annuale delle strutture sulla permanenza dell'ideoneità statica per:
  - palco;
  - pedane;
  - strutture di copertura;
- dichiarazione di corretto montaggio della struttura a cura dell'installatore



## Documentazione relativa a tendoni

- dichiarazione di conformità: dichiarazione del produttore con cui attesta la conformità del materiale al prototipo omologato ; tale dichiarazione dovrà riportare gli estremi dell'omologazione



- certificato di prova: rapporto rilasciato dal centro studi ed esperienze del ministero dell'interno o da altro laboratorio legalmente riconosciuto dal ministero nel quale si certifica la reazione al fuoco del campione sottoposto ad esame



## **Documentazione di verifica per impianti elettrici dalla consegna ENEL al quadro di alimentazione**

- progetto dell'impianto a firma di tecnico abilitato
- dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico corredata degli allegati obbligatori
- copia del certificato riconoscimento requisiti tecnico-professionali dell'installatore
- dichiarazioni marcature CE delle apparecchiature



## **Dichiarazione di conformità per impianti di cottura a gas ai sensi della legge 37/2008 corredata degli allegati obbligatori**

- verbali di collaudo degli impianti del gas
- copia del certificato riconoscimento requisiti tecnico-professionali dell'installatore
- dichiarazioni marcature CE delle apparecchiature



# CONTRATTI E APPALTI

## COMMITTENTE

**Il committente è la figura che **commissiona** un lavoro, **indipendentemente** dall'entità o dall'importo.**

**Esso può essere una persona fisica nel caso di un lavoro privato, una persona giuridica nel caso di un lavoro per un'azienda, un ministero nel caso di un lavoro pubblico.**

**Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto.**

## APPALTATORE

**L'appaltatore è il **contraente** dell'incarico. Esso è tenuto ad organizzare i mezzi e a svolgere ogni attività necessaria alla realizzazione dell'opera dedotta in contratto, secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.**

**All'ingresso in Azienda il personale deve essere in ogni caso identificato, e deve esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, degli elementi identificativi del lavoratore e della azienda per cui lavora.**

### CONTRATTO D'OPERA ART. 2222 C. C.

**Contratto nel quale una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione.**

**Il lavoro viene svolto da un **prestatore d'opera autonomo**, o dal titolare di una **ditta individuale**.**

### CONTRATTO D'APPALTO ARTT. 1655 E 1656 C.C.

**Contratto nel quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro.**

**Il lavoro viene svolto da **personale dipendente** e/o collaboratori di altre imprese.**

### CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE ART. 1559 C.C.

**Contratto nel quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire, a favore dell'altra, prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi – rif. Art. 1677 c.c..**

**Nell'ipotesi di somministrazione lavoro, vi è responsabilità solidale con l'Agenzia somministratrice ai fini dell'adozione delle misure di prevenzione.**

## OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

- Verificare **l'idoneità tecnica professionale** dell'appaltatore;
- Verificare **l'iscrizione alla camera di commercio** dell'appaltatore;
- Acquisire la certificazione di regolarità contributiva dell'appaltatore (**DURC**);
- Fornire **informazioni** sui rischi specifici presenti nel luogo di lavoro in cui l'appaltatore opererà;
- Fornire all'appaltatore informazioni sui mezzi di protezione e la gestione dell'emergenza della **propria** attività;

## COSA PREVEDE

- **Applicazione del titolo IV Capo I del D.Lgs 81/08;**
- **In sintesi, l'applicazione delle misure per la salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili anche per le attività di:**
  - 1. Spettacoli musicali, cinematografici e teatrali;**
  - 2. Manifestazioni fieristiche.**



SPETTACOLI MUSICALI, CINEMATOGRAFICI E TEATRALI

SONO ESCLUSE LE ATTIVITÀ:

- a) che si svolgono **al di fuori** delle fasi di montaggio e smontaggio di opere temporanee di cui al comma precedente;
- b) di montaggio e smontaggio di **pedane di altezza fino ai 2 m** rispetto a un piano stabile, non connesse ad altre strutture o supportanti altre strutture;

SPETTACOLI MUSICALI, CINEMATOGRAFICI E TEATRALI

SONO ESCLUSE LE ATTIVITÀ:

- c) di montaggio e smontaggio di **travi, sistemi di travi o graticci sospesi a stativi o a torri con sollevamento manuale o motorizzato**, il cui montaggio avviene al suolo o sul piano del palco e la cui altezza finale rispetto a un piano stabile, misurata all'estradosso, non superi **6 m** nel caso di stativi e **8 m** nel caso di torri;

SPETTACOLI MUSICALI, CINEMATOGRAFICI E TEATRALI

SONO ESCLUSE LE ATTIVITÀ:

- d) di montaggio e smontaggio delle **opere temporanee prefabbricate**, realizzate con elementi prodotti da **un unico fabbricante**, **montate** secondo le indicazioni, le configurazioni e i carichi massimi, **previsti dallo stesso**, la cui altezza complessiva rispetto a un piano stabile, compresi gli elementi di copertura direttamente collegati alla struttura di appoggio, non superi **7 m.**